

Số: /UBND-PVH-XH

Việt An, ngày tháng 10 năm 2025

V/v cử công chức tham gia
tập huấn lập hồ sơ công việc

Kính gửi: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc UBND xã

Thực hiện Công văn số 4429/SNV-CCHC&VTLT ngày 07/11/2025 của Sở Nội vụ thành phố về việc tập huấn lập hồ sơ công việc cho UBND các xã, phường, đặc khu; Chủ tịch UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc UBND xã cử công chức tham dự lớp tập huấn như sau:

1. Tập huấn bằng hình thức trực tiếp

a) Thời gian tập huấn: Lúc 08h00 ngày 12/11/2025 (thứ Tư).

b) Địa điểm: Phú Long Tam Kỳ hotel & Restaurant, số 495 Phan Châu Trinh, phường Tam Kỳ, thành phố Đà Nẵng.

c) Số lượng tham dự: 03 công chức, gồm: 01 công chức phụ trách công tác văn thư, lưu trữ của Văn phòng HĐND & UBND; 01 công chức phụ trách công nghệ thông tin của Phòng Văn hóa - Xã hội; 01 công chức trực tiếp giải quyết công việc của Phòng Kinh tế.

Đề nghị Văn phòng HĐND&UBND và Phòng Kinh tế gửi danh sách công chức tham gia lớp tập huấn về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội xã) trước 10h00 ngày 10/11/2025 để đăng ký danh sách tập huấn.

2. Tập huấn bằng hình thức trực tuyến

a) Thời gian tập huấn: Lúc 08h00 ngày 11/11/2025 (thứ Ba).

b) Thành phần: Tất cả công chức của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc UBND xã.

c) Địa chỉ tham gia tập huấn: qua phần mềm Zoom: ID cuộc họp: 959 7263 4606; địa điểm tập huấn: Hội trường UBND xã Việt An.

Lưu ý: Công chức khi tham gia lớp tập huấn sử dụng máy tính cá nhân hoặc máy tính bảng để thao tác các nội dung được tập huấn. Trường hợp cần hỗ trợ trong quá trình tham gia phần mềm Zoom, đề nghị liên hệ ông Lê Đức Thọ, số điện thoại: 0934717474.

Nhận được Công văn này, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc UBND xã thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT, PVH-XH

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Thanh Luận